



ANLEITUNG ZUR ANMELDUNG IM MITGLIEDERPORTAL

Als Mitglied der Ärztekammer Berlin (ÄKB) haben Sie die Möglichkeit, einen persönlichen Zugang für das Online-Mitgliederportal zu erhalten. Das Portal dient dazu, Kommunikationswege zwischen Ihnen und der ÄKB zu vereinfachen. Zugleich bietet es Ihnen die Gelegenheit, Ihre hinterlegten Daten jederzeit einzusehen und zu ändern.

Gegenwärtig stehen Ihnen folgende Anwendungen zur Verfügung:

- Einsichtnahme und Änderung Ihrer Meldedaten, Abmeldung von der Ärztekammer Berlin
- Beantragung von Arztausweisen und Nachbestellung von Barcode-Etiketten
- Einsichtnahme in Ihr Fortbildungspunktekonto und Beantragung Ihres Fortbildungszertifikats
- Beantragung von Weiterbildungsanerkennungen und -befugnissen sowie Fachkunden
- Nachverfolgung des Bearbeitungsstandes der Anträge.

Die ÄKB nimmt den Schutz Ihrer persönlichen Daten ernst. Um diesen Schutz im Portal zu gewährleisten, ist die Teilnahme an einem sicheren Anmeldeverfahren erforderlich. Ihre Zugangsdaten für Ihre Neuansmeldung im Portal bekommen Sie direkt im **Besucherservice** der ÄKB oder wir übersenden sie Ihnen nach Ihrer Identifikation im **PostIdent-Verfahren** der Deutschen Post AG.

Für eine erfolgreiche Anmeldung im Portal benötigen Sie:

1. eine gültige **E-Mail-Adresse** sowie einen Zugang zum **Internet**
2. ein aktuell gültiges **Ausweisdokument** im Sinne eines amtlich ausgegebenen staatlichen Identitätsnachweises (Personalausweis, Reisepass, ausländisches Ausweisdokument; nicht aber Führerschein oder Arztausweis etc.)
 - a. Nicht-EU-Bürger müssen neben ihrem ausländischen Ausweisdokument zusätzlich ihre Aufenthaltserlaubnis (Aufenthaltstitel) vorlegen
 - b. PostIdent-Nutzer müssen zusätzlich eine höchstens drei Monate alte Meldebescheinigung vorlegen, sofern das Ausweisdokument keine Wohnanschrift enthält.

Ob Sie den Besucherservice [dazu folgend A)] nutzen möchten oder lieber das PostIdent-Verfahren [dazu unten B)] in Anspruch nehmen, überlassen wir ganz Ihnen.

A. Besucherservice

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Zugangsdaten für die Erstanmeldung im Mitgliederportal im Besucherservices der Abteilung 3 / Kammermitgliedschaft zu beantragen. Ihre Zugangsdaten werden von unserem IT-System innerhalb weniger Minuten generiert und Ihnen im Anschluss persönlich ausgehändigt.

Service-Besuchszeiten: Mi: 14.00 – 19.30 Uhr, Do: 9.00 – 13.00 Uhr

Bitte beachten Sie, dass der Besucherservice zur Eindämmung des neuartigen Corona-Virus eingeschränkt oder ausgesetzt sein kann. Aktuelle Informationen finden Sie auf unserer Homepage.

Schritt 1: Besuch der ÄKB

Bitte kommen Sie zu den Service-Besuchszeiten in die Ärztekammer Berlin, Friedrich-straße 16, 10969 Berlin; bringen Sie ein gültiges Ausweisdokument mit, das die beschriebenen Anforderungen erfüllt. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden Ihren Antrag sofort bearbeiten und Ihnen anschließend Ihren Benutzernamen und Ihr Einmal-Passwort aushändigen. Mit den Daten können Sie sich dann z. B. von Ihrem heimischen PC im Mitgliederportal neu anmelden.

Schritt 2: Neuanmeldung im Mitgliederportal

Sie benötigen:

- Ihren Benutzernamen
- Ihr Einmal-Passwort
- Ihr Geburtsdatum
- Das Datum Ihrer Approbation oder Berufserlaubnis
- Ihre gültige E-Mail-Adresse

Rufen Sie bitte die Internetseite www.aerztekammer-berlin.de auf und wählen Sie den Button „Ärzte“. Auf der erscheinenden Seite befinden sich in der rechten Bildschirmspalte ein Feld mit der Überschrift „Zugang zum Mitgliederportal“, darin der Link „Informationen und Login“. Klicken Sie diesen Link an. Sie gelangen dann auf die Startseite des Mitgliederportals. Klicken Sie dort auf „Neuanmeldung“; es öffnet sich folgendes Dialogfeld:

Neuregistrierung

Herzlich Willkommen auf dem Mitglieder-Portal der Ärztekammer Berlin

Wenn Sie den Benutzernamen und das Passwort erhalten haben, füllen Sie bitte die untenstehenden Felder aus.

Hinweis:
Der Weg zur Anmeldung an das Mitglieder-Portal erscheint möglicherweise aufwendig.
Dieser Anmeldeprozess ist jedoch notwendig, um den Schutz Ihrer Daten zu gewährleisten.
Wir bitten daher um Verständnis.

Bitte geben Sie in den folgenden Feldern Ihre Zugangsdaten ein.
Beachten Sie bitte, dass Sie bei der Eingabe des Passwortes Dritten keinen Einblick gewähren.

<input type="checkbox"/>	Datenschutzerklärung
<input type="text"/>	Benutzername
<input type="text"/>	Passwort
<input type="text"/>	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)
<input type="text"/>	Approbation/ Aktuelle Berufserlaubnis (TT.MM.JJJJ)
<input type="text"/>	E-Mail-Adresse
<input type="text"/>	E-Mail-Adresse wiederholen

Bestätigen Sie zuerst die Datenschutzerklärung. Füllen Sie dann **alle** Felder aus. Nach Klicken auf „Senden“ erhalten Sie eine E-Mail mit einem Bestätigungslink, den Sie betätigen müssen.

In Abhängigkeit von Ihrem Internetbrowser oder den Sicherheitseinstellungen Ihrer IT-Umgebung kann es vorkommen, dass der Bestätigungslink nicht aktiv ist, sondern als normaler Text dargestellt wird. In diesem Fall kopieren Sie bitte den Link mit der Maus und fügen diesen in die Eingabezeile des Internetbrowsers ein und schließen diesen Vorgang mit der Enter-Taste ab. Ein manuelles Eingeben des Bestätigungslinks wird nicht empfohlen.

Schritt 3: Bestätigungslink aus E-Mail und Zweite Anmeldung

Wenn Sie den Link betätigt haben, öffnet sich ein Anmeldeformular, in dem Sie bitte den Benutzernamen und das aktuelle Passwort eingeben. Nach Klicken auf „Senden“ werden Sie in einem neuen Formular zum Ändern Ihres Passworts aufgefordert.

Sie müssen jetzt Ihr Passwort ändern!
Folgende Kriterien müssen mindestens erfüllt sein:

- 8-20 Zeichen
- min. ein Großbuchstabe
- min. ein Kleinbuchstabe
- min. ein Zahl

<input type="text"/>	Benutzername
<input type="text"/>	Aktuell zugeschicktes Einmal-Passwort:
<input type="text"/>	Neues Passwort:
<input type="text"/>	Neues Passwort wiederholen:

Hinweise für ein gutes Passwort bietet das *Bundesamt für Sicherheitstechnik in der Informationstechnik* (BSI) auf der Internetseite: www.bsi-fuer-buerger.de/Passwoerter

Herzlichen Glückwunsch! Sie haben die Neuanmeldung im Mitgliederportal erfolgreich abgeschlossen.

B. PostIdent-Verfahren

Schritt 1: Start-Anschreiben durch die ÄKB

Für das PostIdent-Verfahren benötigen Sie ein „Start-Anschreiben“ der ÄKB mit dem Betreff „Zugang zum Mitgliederportal der Ärztekammer Berlin, hier: Benutzername und PostIdent-Coupon“. Das Anschreiben enthält

- Ihren Benutzernamen (Zahlencode), Blatt 1
- Ihren PostIdent-Coupon, Blatt 2.

Dieses Start-Anschreiben können Sie jederzeit unter Angabe von Vor- und Nachname sowie Geburtsdatum bei der Ärztekammer Berlin, Kammermitgliedschaft, Friedrichstr. 16, 10969 Berlin, E-Mail: mitgliederportal@aekb.de unter dem Stichwort „Bitte um Start-Anschreiben“ anfordern.

ACHTUNG! Den im Start-Anschreiben genannten Benutzernamen heben Sie bitte gut auf! Sie brauchen ihn später für die Einrichtung Ihres persönlichen Zugangs im Mitgliederportal.

Schritt 2: Identifizierung in einer Postfiliale

Nach Erhalt des Start-Anschreibens begeben Sie sich mit Ihrem PostIdent-Coupon zu einer Filiale der Deutschen Post AG. Bitten Sie am Schalter um Durchführung des PostIdent-Verfahrens. Legen Sie dazu den PostIdent-Coupon aus dem Start-Anschreiben vor. Sie werden gebeten, sich auszuweisen. Bitte nehmen Sie daher ein aktuell **gültiges amtliches Ausweisdokument** mit. Das Ausweisdokument muss die oben auf S. 1 beschriebenen Anforderungen erfüllen. Vergessen Sie bei der Vorlage Ihres Reisepasses Ihre Meldebescheinigung nicht!

Der Mitarbeiter der Deutschen Post AG identifiziert Sie und leitet eine Bestätigung der Identifizierung an die Ärztekammer Berlin weiter.

Das PostIdent-Verfahren ist für Sie kostenlos!

Der Mitarbeiter der Deutschen Post AG versendet nach erfolgreicher Identifikation die Unterlagen an die ÄKB. Dieses Verfahren ist für Sie kostenlos!

Schritt 3: Passwortversand durch die ÄKB (2. Brief)

Sobald der ÄKB die Bestätigung Ihrer Identifizierung vorliegt, erhalten Sie automatisch ein Schreiben (2. Brief) mit dem Betreff „Zugang zum Mitgliederportal der Ärztekammer Berlin, hier: Einmal-Passwort + Anmeldeinformationen“. Dieses Schreiben enthält Ihr Einmal-Passwort.

Sie können sich nun im Mitgliederportal anmelden, z. B. von Ihrem heimischen PC aus.

Schritt 4: Neuanmeldung im Mitgliederportal

Für diesen Schritt benötigen Sie:

- Ihren Benutzernamen
- Ihr Einmal-Passwort
- Ihr Geburtsdatum
- Das Datum Ihrer Approbation oder Berufserlaubnis
- Ihre gültige E-Mail-Adresse

Rufen Sie bitte die Internetseite www.aerztekammer-berlin.de auf und wählen Sie den Button „Ärzte“. Auf der erscheinenden Seite befinden sich in der rechten Bildschirmspalte ein Feld mit der Überschrift „Zugang zum Mitgliederportal“, darin der Link „Informationen und Login“. Klicken Sie diesen Link an. Sie gelangen dann auf die Startseite des Mitgliederportals. Klicken Sie dort auf „Neuanmeldung“; es öffnet sich folgendes Dialogfeld:

Neuregistrierung

Herzlich Willkommen auf dem Mitglieder-Portal der Ärztekammer Berlin








Wenn Sie den Benutzernamen und das Passwort erhalten haben, füllen Sie bitte die untenstehenden Felder aus.

Hinweis:

Der Weg zur Anmeldung an das Mitglieder-Portal erscheint möglicherweise aufwendig.
Dieser Anmeldeprozess ist jedoch notwendig, um den Schutz Ihrer Daten zu gewährleisten.
Wir bitten daher um Verständnis.

Bitte geben Sie in den folgenden Feldern Ihre Zugangsdaten ein.

Beachten Sie bitte, dass Sie bei der Eingabe des Passwortes Dritten keinen Einblick gewähren.

 Datenschutzerklärung	<input type="checkbox"/>
 Benutzername	<input type="text"/>
 Passwort	<input type="password"/>
 Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	<input type="text"/>
 Approbation/ Aktuelle Berufserlaubnis (TT.MM.JJJJ)	<input type="text"/>
 E-Mail-Adresse	<input type="text"/>
 E-Mail-Adresse wiederholen	<input type="text"/>

Bestätigen Sie zuerst die Datenschutzerklärung. Füllen Sie dann alle Felder aus. Nach Klicken auf „Senden“ erhalten Sie eine E-Mail mit einem Bestätigungslink, den Sie betätigen müssen.

In Abhängigkeit von Ihrem Internetbrowser oder den Sicherheitseinstellungen Ihrer IT-Umgebung kann es vorkommen, dass der Bestätigungslink nicht aktiv ist, sondern als normaler Text dargestellt wird. In diesem Fall kopieren Sie bitte den Link mit der Maus und fügen diesen in die Eingabezeile des Internetbrowsers ein und schließen diesen Vorgang mit der Enter-Taste ab. Ein manuelles Eingeben des Bestätigungslinks wird nicht empfohlen.





Schritt 5: Bestätigungslink aus E-Mail und Zweite Anmeldung

Wenn Sie den Link betätigt haben, öffnet sich ein Anmeldeformular, in dem Sie bitte den Benutzernamen und das aktuelle Passwort eingeben. Nach Klicken auf „Senden“ werden Sie in einem neuen Formular zum Ändern Ihres Passworts aufgefordert.

Sie müssen jetzt Ihr Passwort ändern!

Folgende Kriterien müssen mindestens erfüllt sein:

- 8-20 Zeichen
- min. ein Großbuchstabe
- min. ein Kleinbuchstabe
- min. ein Zahl

 Benutzername	<input type="text"/>
 Aktuell zugeschicktes Einmal-Passwort:	<input type="password"/>
 Neues Passwort:	<input type="password"/>
 Neues Passwort wiederholen:	<input type="password"/>

Hinweise für ein gutes Passwort bietet das *Bundesamt für Sicherheitstechnik in der Informationstechnik (BSI)* auf der Internetseite: www.bsi-fuer-buerger.de/Passwoerter

Herzlichen Glückwunsch! Sie haben die Neuanmeldung im Mitgliederportal erfolgreich abgeschlossen.